

Anunț de recrutare și selecție

În numele clientului său **S.C. AGROPIEȚE S.A. - Tulcea, Pluri Consultants Romania** anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru 1 (unul) post de director general al S.C. AGROPIEȚE S.A. - Tulcea, procedură ce va fi derulată în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare aduse de Legea 111/2016 și de HG 722/2016.

Condițiile de participare, cerințele, criteriile de selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web www.agropietetulcea.ro.

Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 22 noiembrie 2017 atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresa web anterior menționată.

Toate candidaturile vor fi tratate cu maximă confidențialitate.

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR AL S.C. AGROPIEȚE S.A. - Tulcea

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, S.C. AGROPIEȚE S.A Tulcea anunță începerea procesului de recrutare pentru postul de Director general al S.C. AGROPIEȚE S.A Tulcea

PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de Director aflat în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	23.10-22.11.2017	Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	23.11.2017	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	23.11-27.11.2017	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați online sau telefonic. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	28.11-13.12.2017	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală	
5.	Selecția finală	15.12.2017	Candidaților li se analizează declarațiile de intenție în vederea participării la interviul de selecție finală. În această etapă se punctează competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidați propuși spre nominalizare și acceptați vor	Propunerile de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Planul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat și pe site-ul www.agropietetulcea.ro.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care îi căutam pentru a-i recomanda să ocupe postul de Director General aflat în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) să cunoască limba română (scris și vorbit) ;
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- c) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare poziției pentru care candidează;
- d) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, economic, juridic;
- e) să aibă experiență în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți din sectorul privat de minim 7 ani;
- f) să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi publice sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- g) să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea poziției pentru care candidează;
- h) să nu aibă antecedente penale care să îl/o facă incompatibil(ă) cu poziția pentru care candidează;
- i) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 22 noiembrie 2017, ora 12.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de Director general al S.C. AGROPIEȚE S.A Tulcea / Nume și Prenume candidat la Registratura S.C. AGROPIEȚE S.A Tulcea, situată pe str. slt. Gavrilov Corneliu, nr. 91, Tulcea, precum și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DG Agropiețe Tulcea Nume_Prenume” respectiv „CV Nume_Prenume Agropiețe Tulcea”).

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Opis documente;
- b) Cerere de înscriere;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit decât cel de pe actul de identitate;
- e) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- g) Copiile documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc) ;
- h) Cazier judiciar;
- i) Adeverință medicală;

-
- j) Formulare:
- a. Declarații pe propria răspundere;
 - b. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - c. Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.agropietetulcea.ro.

CRITERII DE SELECȚIE

I. COMPETENȚE

- 1.1. Competențe specifice sectorului
- 1.2. Competențe profesionale de importanță strategică
- 1.3. Competențe de guvernanță corporativă
- 1.4. Competențe sociale și personale
- 1.5. Experiență pe plan local și național

II. TRĂSĂTURI

- 2.1. Integritate și reputație
- 2.2. Independență
- 2.3. Expunere politică

2.4. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Contestații

Legislația de guvernare corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de directori nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) Agropiete Tulcea_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24h de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de tel. 0758.11.33.99 – Alexandra Popa –consultant Resurse Umane.

Cerere de inscriere

Nume		Telefon	
Prenume		E-mail	
C.I. seria		numar	
		Eliberata de	La data
C.N.P.		Cetatenia	
Cu domiciliul in			

Va rog sa-mi aprobatii inscrierea la procesul de selectie pentru functia de _____ al _____.

Nume si prenume: _____

Data completarii: _____

Semnatura: _____

Declaratie pe propria răspundere

Subsemnatul (a),

Nume											
Prenume											
C.I. seria										Eliberata de	La data
C.N.P.											Cetatenia
Cu domiciliul în											

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție desfășurat de către (numele societății) _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, ca:

îmi dau acordul pentru nu îmi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere de date de la angajatori, instituții de învățământ, instituții de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor puse la dispoziție de mine către (numele societății) _____ în procesul de recrutare și selecție de candidați.

Nume și prenume

Data completării

Semnatura _____

Declaratie pe propria răspundere

Subsemnatul (a),

Nume										
Prenume										
C.I. seria			numar					Eliberata de		La data
C.N.P.										Cetatenia
Cu domiciliul in										

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție desfășurat de către _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, ca:

- îmi dau acordul pentru nu îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- detin nu detin post de conducere în cadrul unui partid politic

Nume și prenume

Data completării

Semnatura _____

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a),

Nume															
Prenume															
C.I. seria									numar			Eliberata de			La data
C.N.P.															Cetatenia
Cu domiciliul in															

În calitate de participant la procesul de recrutare și selecție desfășurat de către _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, ca:

am fost nu am fost destituit(a) dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat și/sau

mi-a fost nu mi-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani și/sau

am fost nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi publice sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani

am fost nu am fost condamnat(a) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.

ma aflu nu ma aflu în situație de conflict de interese care să mă facă incompatibil(a) cu exercitarea funcției de _____ al _____.

am desfășurat nu am desfășurat activități de politică politică, așa cum sunt acestea definite prin lege.

Nume și prenume

Data completării

Semnatura _____

PERSOANE DE REFERINȚĂ

Subsemnatul (a),

Nume

Prenume

In calitate de participant la procesul de recrutare si selectie desfasurat de catre _____ va pun la dispozitie datele de contact ale urmatoarelor persoane care doresc si pot da referinte despre activitatea mea profesionala:

Nume și prenume	Funcția	Compania	Numar de telefon	Adresa de e-mail

Semnatura _____

Soț/soție						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....